

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_25 » августа 2022 г. с. Михайловка № 105 -па

**Об утверждении Положения о порядке ведения**

**муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Михайловского сельского поселения, Решением Муниципального комитета Михайловского сельского поселения от 28.09.2012 г. № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Михайловском сельском поселении», администрация Михайловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Михайловского сельского поселения adminmih.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника финансового отдела (Римкус Д.А.)

**Глава Михайловского сельского поселения-**

**Глава администрации поселения П.П.Мезько**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации Михайловского сельского поселения  № от 25.08.2022 г. |

# Положение

# о порядке ведения муниципальной долговой книги

# Михайловского сельского поселения

1. Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения (далее - Положение) разработано с целью ведения муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнением долговых обязательств.

2. Ведение Долговой книги Михайловского сельского поселения осуществляется начальником финансового отдела администрации Михайловского сельского поселения.

3. Начальник финансового отдела администрации Михайловского сельского поселения несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Михайловского сельского поселения осуществляется в виде электронного реестра (таблицы) по форме ([форма](#sub_1100)) Долговой книги. Долговая книга распечатывается начальником финансового отдела администрации Михайловского сельского поселения на бумажном носителе 1 раз в месяц по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, заверяется подписью и печатью, и хранится в течение 5 лет, после чего передается в Архив Михайловского муниципального района.

5. Долговая книга включает в себя информацию о:

- кредитных соглашениях и договорах, заключенных Михайловским сельским поселением с кредитными организациями;

- бюджетных кредитах, привлеченных в бюджет Михайловского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальных гарантиях, предоставленных Михайловским сельским поселением;

- ценных бумагах Михайловского сельского поселения.

6. В Долговую книгу вносятся следующие сведения:

- дата возникновения муниципальных долговых обязательств;

- объем муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

- формы обеспечения исполнения обязательств;

- об исполнении (прекращения по иным основаниям) долговых обязательств полностью или частично;

- иные сведения (наименование кредитной организации, процентная ставка, форма выпуска ценных бумаг, номинальная стоимость одной ценной бумаги).

7. Основанием для включения долгового обязательства в Долговую книгу является документ (договор, соглашение, решение о выпуске муниципальных ценных бумаг, согласно [статьи 121.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/12130) Бюджетного кодекса Российской Федерации), соответствующий условиям [пункта 5](#sub_1005) настоящего Положения.

8. Основанием для внесения записи о полном или частичном погашении долгового обязательства, включенного в Долговую книгу, являются соответствующие документы, подтверждающие осуществление расчетов по обязательству.

9. После получения документов, указанных в [пункте 8](#sub_1008) настоящего Положения, начальник финансового отдела администрации Михайловского сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возникновения или погашения долгового обязательства, вносит в Долговую книгу информацию о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям).

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится начальником финансового отдела администрации Михайловского сельского поселения в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений, подтверждающих фактическое возникновение (увеличение) или прекращение (уменьшение) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией (договор, прочие документы, обеспечивающие или сопровождающие договор, документы, подтверждающие осуществление расчетов по обязательству).

10. Начальник финансового отдела администрации Михайловского сельского поселения передает информацию, внесенную в Долговую книгу, министерству финансов Приморского края в объеме, порядке и сроки, установленные [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/30145859/0) департамента финансов Приморского края от 15.10.2010 N 75 «Об утверждении Порядка передачи департаменту финансов Приморского края информации о долговых обязательствах муниципальных образований Приморского края, отраженных в муниципальных долговых книгах».

# Форма

# Муниципальная долговая книга Михайловского сельского поселения

# по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Кредитные соглашения и договоры, заключенные Михайловским сельским поселением с кредитными организациями (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитной организации | Номер, дата кредитного договора | Объем долгового обязательства по кредитному договору | Дата возникновения, изменения долгового обязательства | Срок исполнения долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | % ставка | Фактический объем обязательства на начало года | | Фактический объем обязательства на начало отчетного периода | | Исполнение долгового обязательства | | | | Фактический объем обязательства на конец отчетного периода | | Дата фактического исполнения долгового обязательства |
| за месяц | | с начала года | |
| основной долг | проценты | основной долг | проценты | основной долг | проценты | основной долг | проценты | основной долг | проценты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

# Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Михайловского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит | Номер, дата кредитного договора | Объем долгового обязательства по кредитному договору | Дата возникновения, изменения долгового обязательства | Срок исполнения долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | % ставка | Фактический объем обязательства на начало года | | Фактический объем обязательства на начало отчетного периода | | Исполнение долгового обязательства | | | | Фактический объем обязательства на конец отчетного периода | | Дата фактического исполнения долгового обязательства |
| за месяц | | с начала года | |
| основной долг | проценты | основной долг | проценты | основной долг | проценты | основной долг | проценты | основной долг | проценты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

# Муниципальные гарантии предоставленные Михайловским сельским поселением

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора получателя муниципальной гарантии и получателя муниципальной гарантии | Номер, дата договора о предоставлении муниципальной гарантии | Дата возникновения обязательства | Дата окончания действия муниципальной гарантии | Объем обязательства по муниципальной гарантии | Форма обеспечения обязательства | % ставка | Фактический объем обязательства на начало года | | Фактический объем обязательства на начало отчетного периода | | Исполнение обязательства | | | | Фактический объем обязательства на конец отчетного периода | | Дата фактического исполнения обязательства |
| за месяц | | с начала года | |
| основной долг | проценты | основной долг | проценты | основной долг | проценты | основной долг | проценты | основной долг | проценты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

# Ценные бумаги Михайловского сельского поселения (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная ...) | Форма выпуска ценных бумаг | Валюта обязательств | Дата государственной регистрации Условий эмиссии, регистрационный номер (дд.мм.гг., N) | Нормативный правовой акт, которым утверждено Решение о выпуске (с указанием даты (дд.мм.гг) и номера акта) | Форма обеспечения обязательства | Номинальная стоимость одной ценной бумаги | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг (дд.мм.гг) | Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник финансового отдела |  |  |
| подпись | Ф.И.О. |
| Исполнитель |  |  |
| Должность |  |  |
| подпись | Ф.И.О. |