

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**(МКУ «УХО АМСП»)**

**ПРИКАЗ**

 **с.Михайловка**

15.12.2021 № 41 - п

**Об утверждении графика отпусков работников МКУ «УХО АМСП» на 2022 год**

В целях обеспечения бесперебойной работы МКУ «УХО АМСП», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и реализации установленных государственных гарантий, включая право на отдых, обязываю:

* 1. Утвердить график отпусков работников МКУ «УХО АМСП» на 2022 год (унифицированная форма № Т-7 прилагается).
	2. Ведущему специалисту по кадрам (Тимохина В.В.) ознакомить работников МКУ «УХО АМСП» с утвержденным графиком отпусков под роспись и обеспечить его соблюдение в течение 2022 года.
	3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МКУ «УХО АМСП» В.В.Погуляев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Унифицирванная форма № Т-7Утверждена Постановлением Госкомстата Россииот 05.01.2004 № 1 |

 |

 |
|  | Код |
| Форма по #M12291 9035738ОКУД#S  | 0301020  |
| **Муниципальное казённое учреждение «Управление** по #M12291 1200000447ОКПО#S**хозяйственного обеспечения администрации** **Михайловского сельского поселения»****(МКУ «УХО АМСП»)**  | 68566262  |
| наименование организации  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0Мнение выборного профсоюзного органа  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ  |
| от  | " |  | " |  | 20  |  | г. N  |  | учтено  |  |  |  |  Директор МКУ «УХО АМСП» |
|  |  | Номер  | Дата  | На год  |  |  | должность  |
|  |  | документа  | составления  |  |  |  |  | **В.В.Погуляев** |
| #M12293 0 845700356 2226013554 1230693900 106 4293215573 1951685565 2225 1306353935 807147257ГРАФИК ОТПУСКОВ#S  | **41-п** | **15.12.2021** | **2022** |  | личная подпись  |  | расшифровка подписи  |
|  |  |  |  |  | " 15 " | декабря | 2021 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п#G0  | Должность(специальность,профессия) по штатному расписанию | фамилия, имя, отчество  | табельный номер | ОТПУСК  | примечаниеотпуск за период  | дата и роспись об ознакомлении с графиком отпусков |
|  | дата  | перенесение отпуска  |  |
| количество календарных дней  | заплани-рованная  | факти-ческая  | основание (документ) | дата предпола-гаемого отпуска  |  |  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  | **7**  | **8**  | **9**  | **10**  | **11** |
| 1 | директор | Погуляев Виталий Витальевич | 15 | 36 | 09.03.2022-22.03.2022 (14)18.07.2022-31.07.2022 (14)24.10.2022-31.10.2022 (8) |  |  |  |  |  |
| 2 | старшийбухгалтер | МартыноваТатьянаКонстантиновна | 3 | 36 | 16.03.2022-29.03.2022 (14)16.08.2022-26.08.2022 (11)05.12.2022-15.12.2022 (11) |  |  |  |  |  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  | **7**  | **8**  | **9**  | **10**  | **11** |
| 3 | ведущий специалист по кадрам | ТимохинаВалентина Васильевна | 78 | 36 | 01.08.2022-14.08.2022 (14)10.10.2022-31.10.2022 (22) |  |  |  |  |  |
| 4 | ведущий специалист по приему и выдаче документов | ДышлюкЛюбовь Витальевна | 9 | 36 | 22.08.2022-26.09.2022 |  |  |  |  |  |
| 5 | техник-программист | Терновая Анна Михайловна | 35 |  |  |  |  |  | Декретный отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет до 31.07.2023 |
| 6 | Специалист по благоустройству | Мельничук Сергей Александрович | 18 | 36 | 05.04.2022-29.04.2022 (25)29.08.2022-08.09.2022 (11) |  |  |  |  |  |
| 7 | специалист по вопросам культуры и спорта | КарпенкоГалина Александровна | 12 | 36 | 11.04.2022-29.04.2022 (19)11.07.2022-22.07.2022 (12)15.08.2022-19.08.2022 (5) |  |  |  |  |  |
| 8 | водитель автомобиля | Шамсутдинов Гайфутдин Загрутдинович | 16 | 36 | 22.08.2022-26.09.2022 |  |  |  |  |  |
| 9 | уборщица служебных помещений | Дрождова Ирина Алксеевна | 41 | 36 | 01.04.2022-14.04.2022 (14)01.11.2022-23.11.2022 (22) |  |  |  |  |  |
| #G0Руководитель кадровой службы  | ведущий специалист по кадрам |  |  | Тимохина В.В. |
|  |  должность | личная подпись |  | расшифровка подписи  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  | **7**  | **8**  | **9**  | **10**  | **11** |
| 10 | юрисконсульт | Матвеева Наталья Влдадимировна | 17 | 36 | 25.07.2022-11.08.2022 (18)14.11.2022-01.12.2022 (18) |  |  |  |  |  |
| #G0Руководитель кадровой службы  | ведущий специалист по кадрам |  |  | Тимохина В.В. |
|  |  должность | личная подпись |  | расшифровка подписи  |