|  |
| --- |
| **Анализ работы с обращениями граждан в администрации** **Михайловского сельского поселения за 1 квартал 2021 года****05.04.2021** |

Рассмотрение заявлений и обращений граждан проводится в соответствии с № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии со статьей 2 п.1 настоящего закона все граждане имеют право обращаться лично, направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

В соответствии со ст.13 настоящего закона ведётся личный приём граждан главой Михайловского сельского поселения – главой администрации поселения, если нет выезда по рабочим вопросам за пределы поселения и специалистами администрации поселения.

При приеме граждан содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина, где в установленной форме регистрируется фамилия, имя и отчество, место проживания, суть вопроса. В случае если обстоятельства вопроса являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ дается устно в ходе приёма гражданина, о чём делается соответствующая запись, в карточке личного приема. В соответствии со ст.9 ФЗ № 59 все письменные заявления, поступившие в орган местного самоуправления, подлежат обязательной регистрации (за истекший период 1 квартала 2021г. - устные обращения не поступали).

В 1 квартале 2021 года поступили заявления лично от граждан по следующей тематике:

- о предоставлении выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина прав на земельный участок – 35(в 1 квартале 2020г. - **29)**;

- о выдаче выписки из финансового и лицевого счета — **16** (в 1 квартале 2020г. - **10);**

- о выдаче справки по месту требования- **693** (в 1 квартале 2020г.-**1084)**;

- о благоустройстве придомовых территорий и территорий села (обустройство остановки, детской площадки, установка качели, тренажеров и пр.) - **6** (в 1 квартале 2020г.-**2**);

- о спиливании деревьев – **7** (в 1 квартале 2020г.-**8**);

- о присвоении почтового адреса и (или) внесении изменений – **11** (в 1 квартале 2020г.-**13**);

- о выдаче разрешения для участии в ярмарке и (или) включения (исключения) в схему размещения НТО – **3** (в 1 квартале 2020г.-**29**);

- об организации уличного освещения и (или) ремонте уличного освещения — **5** (в 1 квартале - **2**);

- об обустройстве пешеходной дорожки к детскому саду-**1**;

- о затоплении частного подворья талыми водами - **3** (в 1 квартале 2020г. **- 1);**

- о выдаче копий документов-**3 (**в 1 квартале 2020г.**-3**);

- о строительстве (асфальтировании) дорог — 4;

- об уборке снега — 1;

- об установке дорожных знаков — 1;

- об очистке (углублении) кювета — 6;

- об уборке мусора — 1;

- об отводе талых вод — 12;

- о нарезке кювета — 3;

- о подвозе земли на клумбы — 3;

- о подвозе щебня — 1;

- о принятии мер к собственнику собак — 1.

Администрацией Михайловского сельского поселения рассматриваются поступившие обращения и заявителям направлены уведомления и(или) письменные ответы. Контроль соблюдения сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При приёме обращений, гражданам оказывается консультативно - правовая помощь, что помогает решить некоторые вопросы, без письменного обращения. За своевременным, правильным и полным рассмотрением обращений, исполнением поручений, ведется постоянный контроль, а разрешение наиболее важных из них берется на особый контроль.

Глава Михайловского сельского поселения-

глава администрации поселения П.П.Мезько