**Задачи и функции муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного обеспечения Администрации Михайловского сельского поселения»**

1.Целью создания Учреждения является хозяйственное обеспечение деятельности аппарата администрации Михайловского сельского поселения;

2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.1. организует хозяйственное обеспечение и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и служебных помещений Учредителя обеспечивает контроль за исправностью оборудования систем жизнедеятельности;

2.2.проводит оценку технического состояния материальной базы зданий, служебных помещений структурных подразделений Учредителя. Составляет дефектные ведомости для последующей разработки проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт.

2.3.разрабатывыает планы текущих и капитальных ремонтов служебных помещений, инженерных сетей (тепло-водоснабжение, электричество ,связь)планирует расходы на их осуществление;

2.4.анализирует и оптимизирует расходы, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности Учредителя;

2.5.организует и проводит ремонтные работы (капитальный, текущий, аварийный),необходимые для функционирования зданий ,служебных помещений , в том числе инженерных сетей и оборудования Учредителя, осуществляет контроль за качеством их выполнения;

2.6. разрабатывает и осуществляет энергосберегающие мероприятия;

2.7. обеспечивает подразделения Учредителя мебелью, хозяйственным инвентарем и оборудованием, осуществляет их сохранность и своевременный ремонт;

2.8. организует транспортное обслуживание Учредителя, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

2.9. обеспечивает функционирование компьютерных и иных информационно-технических сетей;

2.10. разрабатывает документы для заключения договоров на обеспечение зданий и служебных помещений Учредителя коммунальными услугами(тепло, электроснабжение, вода, канализация, вывоз отходов и др.) и на техническое обслуживание(пожарная и охранные сигнализация, локальные сети);

2.11. осуществляет контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств, обеспечивает учет их расходования и своевременный отчет перед Учредителем;

2.12. осуществляет обслуживание проводимых совещаний ,конференций , семинаров и других организационных мероприятий;

2.13. организует работы по благоустройству, озеленению и уборке прилегающей к зданию Учредителя территории;

2.14. организует выполнение противопожарных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности труда и жизни сотрудников Учредителя;

2.15.обеспечивает охрану зданий администрации;

2.16.осуществляет мероприятия по уборке зданий и прилегающей территории в соответствующее состояние.

2.17. В соответствии с соглашением (договором на обслуживание) финансовое обеспечение деятельности и ведение бюджетного учета администрации Михайловского сельского поселения и ее структурных подразделений, осуществление бухгалтерского обслуживания финансово – хозяйственной деятельности, в том числе по отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.18. Осуществляет организацию закупок, приема, хранения, выдачи, выбытия основных средств и материальных запасов, утилизация списанного оборудования и других материальных ценностей.

2.19. Осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание основных средств и материальных запасов. Ведение учета всех материальных ценностей, основных средств и инвентаря в соответствии с инструкциями и требованиями бухгалтерской отчетности.

2.20. Обеспечение компьютерами, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями и бумагой.

2.21. Аренда транспортных средств и оборудования.

2.22. Аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику.

2.23. Деятельность в области бухгалтерского учета.

2.24. Предоставление услуг по установке офисного оборудования.

2.25. Аренда строительных машин и оборудования с оператором.

2.26. Производство электромонтажных работ.

2.27 Производство изоляционных работ.

2.28. Производство санитарно – технических работ.

2.29. Производство отделочных работ.

2.30. Производство штукатурных работ.

2.31. Производство столярных и плотничьих работ.

2.32. Устройство покрытий, полов и облицовка стен.

2.33. Производство малярных и стекольных работ.

2.34. Производство прочих отделочных и завершающих работ.

2.35. Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

 - организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Михайловского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - организовывать деятельность аварийно- спасательных формирований на территории Михайловского сельского поселения;

 - осуществлять обучение по гражданской обороне работников администрации Михайловского сельского поселения и неработающего населения;

 - разрабатывать план по гражданской обороне;

 - готовить и проводить командно – штабные, специальные учения, тренировки и другие мероприятия по ГО и ЧС;

 - участвовать в обеспечении функционирования администрации Михайловского сельского поселения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;

 - вести в установленном порядке документацию и отчетность.

2.36. Обеспечивает доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления Михайловского сельского поселения, в том числе путем размещения в сети «Интернет».