

Муниципальный комитет Михайловского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

 «23» декабря 2016г. с.Михайловка № 65

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Михайловском сельском поселении Михайловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Михайловского сельского поселения, представлением прокуратуры Михайловского района от 23.11.2016 № 7-22-2016, муниципальный комитет Михайловского сельского поселения

**Р Е Ш И Л :**

 **1.** Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Михайловском сельском поселении Михайловского муниципального районао возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается)

**2.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель муниципального комитета**

**Михайловского сельского поселения В.Л.Абрамов**

|  |
| --- |
|  **Утверждено**  решением муниципального комитета  Михайловского сельского поселения от «23» декабря 2016 г. № 65 |

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Михайловском сельском поселении Михайловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Михайловском сельском поселении Михайловского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Михайловском сельском поселении Михайловского муниципального района, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме, согласно [приложению № 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.doc#P57).

4. Уведомление подается в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности через специалиста администрации Михайловского сельского поселения, ответственного за кадровую работу не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда указанному лицу стало об этом известно.

На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись секретаря комиссии.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистраций уведомлений, оформленном согласно приложению №2 к настоящему Положению, в день его поступления, который ведет специалист администрации Михайловского сельского поселения, ответственный за кадровую работу. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью муниципального комитета Михайловского сельского поселения и заверены подписью главы Михайловского сельского поселения. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Лицу, замещающему муниципальную должность в Михайловском сельском поселении Михайловского муниципального района, подавшему уведомление, выдается копия с отметкой о его регистрации на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации, а его копия – для сведения председателю муниципального комитета Михайловского сельского поселения.

7. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с п.3 Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Михайловского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их размещения на официальном сайте органа местного самоуправления, проведения проверки достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения установленных ограничений, запретов и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов утвержденным приложением №1 к решению муниципального комитета Михайловского сельского поселения от 27 октября 2016 г. №54.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Михайловском сельском поселении Михайловского муниципального районао возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Председателю комиссии

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. депутата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении моих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должностипри рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица) (расшифровка подписи

 направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Михайловском сельском поселении Михайловского муниципального районао возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации**

**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Дата поступления и регистрационный номер** | **Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись** | **Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |